

Άρθρο 20 Λογιστικό σύστημα

1. Το Λογιστικό σχέδιο και γενικά η λογιστική του Ταμείου διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.
2. Τα λογιστικά βιβλία του Ταμείου τηρούνται κατά τη διπλογραφική μέθοδο σύμφωνα με τους κανόνες της λογιστικής επιστήμης. Για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων το Ταμείο υποχρεούται να εφαρμόζει το Κλαδικό Λογιστικό σχέδιο των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

Άρθρο 21 Λογιστικά βιβλία

1. Τα επίσημα λογιστικά βιβλία που τηρούνται υποχρεωτικά από το Ταμείο είναι τα εξής :
 - α) Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών.
 - β) Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο
 - γ) Γενικό Καθολικό
 - δ) Βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας.
 - ε) Βιβλίο εγκαταστάσεων
 - στ) Αναλυτικά Ημερολόγια συμψηφιστικών πράξεων.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες τηρούνται και βοηθητικά λογιστικά βιβλία, που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από πρόταση της Λογιστικής υπηρεσίας του Ταμείου.
3.
 - α) Από τα πιο πάνω βιβλία, το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο και το Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών, θεωρούνται και μονογράφονται, πριν από κάθε εγγραφή, από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και τα υπόλοιπα από τον Πρόεδρο ο οποίος εξουσιοδοτείται για να ενεργήσει τη θεώρηση αυτή, με απόφαση του Δ.Σ.
 - β) Τα αναλυτικά καθολικά είναι δυνατό να τηρούνται ή σε βιβλία με κινητά φύλλα ή σε ειδικά φύλλα (καρτέλες).
4. Τα λογιστικά βιβλία που τηρούνται από το Ταμείο, αποτελούν δημόσια έγγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 538 του Κ.Π.Δ.

Άρθρο 22 Παραστατικά διαχείρισης

1.
 - α) Για κάθε είσπραξη, πληρωμή και κίνηση κεφαλαίων και τακτοποίηση λογαριασμών, απαιτείται η έκδοση ειδικού παραστατικού, το οποίο λαμβάνεται από αριθμημένα με αύξουσα αρίθμηση έντυπα στελέχη.
 - β) Για την παρακολούθηση της κίνησης ορισμένων λογιστικών εγγραφών που επαναλαμβάνονται τακτικά, παρέχεται, μετά από έγκριση του Δ.Σ., η ευχέρεια της τήρησης και άλλων παραστατικών, που λαμβάνονται και αυτά από αριθμημένα με αύξουσα αρίθμηση έντυπα στελέχη.
2. Στα παραπάνω παραστατικά, διατυπώνεται με σαφήνεια η αιτία της έκδοσης, μνημονεύεται η απόφαση του Δ.Σ., στις περιπτώσεις όπου απαιτείται και αναφέρονται τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται ή σημειώνεται η ένδειξη παραπομπής σ' αυτά, εφόσον τηρούνται σε ιδιαίτερο αρχείο, με τα οποία αποδεικνύεται το νόμιμο της επερχόμενης μεταβολής.
3. Τα παραστατικά εκδίδονται από το Λογιστήριο υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου και προσυπογράφονται από το Διευθυντή του Ταμείου και τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
4. Οι εγγραφές στα λογιστικά βιβλία στηρίζονται πάντοτε στα παραστατικά του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 23 Οικονομικό και Λογιστικό έτος

Το οικονομικό και λογιστικό έτος του Ταμείου ταυτίζεται με το ημερολογιακό, δηλαδή αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Άρθρο 24 Προϋπολογισμός

1. Τα έσοδα και έξοδα (δαπάνες και παροχές) προσδιορίζονται κάθε οικονομικό έτος με βάση τον προϋπολογισμό του Ταμείου και κατατάσσονται σ'αυτών κατά γενικές κατηγορίες και υποκατηγορίες κατά το δεκαδικό σύστημα.
2.
 - α) Έσοδα θεωρούνται όσα εισπράττονται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

β) Έξοδα θεωρούνται όσα πραγματοποιούνται για παροχές και άλλες δαπάνες κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους .

3. Ανάλογα με τον πάγιο ή μη χαρακτήρα τους, τα έσοδα και τα έξοδα διακρίνονται σε τακτικά και έκτακτα και κατατάσσονται κατ' είδος ομάδας και κατηγορίας ανάλογα με την αιτία και τη φύση τους, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και σύμφωνα με το ισχύον λογιστικό σχέδιο.
4. Στον προϋπολογισμό θα εμφανίζονται χωριστά και σε ειδική κατηγορία τα έσοδα των προηγούμενων ετών. Τα έξοδα παρελθόντων ετών δεν θα εμφανίζονται ξεχωριστά, αλλά οι σχετικές δαπάνες θα περιλαμβάνονται κατά περίπτωση στον υπό εκτέλεση προϋπολογισμό.

Άρθρο 25

Κατάρτιση και έγκριση του προϋπολογισμού

1. Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους καταρτίζεται από το Λογιστήριο του Ταμείου και εισάγεται για ψήφιση με αιτιολογημένη έκθεση στο Δ.Σ., εντός του μηνός Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους.
2. Ο προϋπολογισμός μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ., υποβάλλεται για έγκριση στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το βραδύτερο μέχρι τέλους Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 85 του 2084/1992 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
3. Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί ο προϋπολογισμός από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μόλις αρχίσει το οικονομικό έτος επιτρέπεται με απόφαση του Υπουργού οικονομικών με αιτιολογημένη πρόταση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου, η έγκριση και η ενέργεια δαπανών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό που υποβλήθηκε για έγκριση.

Άρθρο 26
Εκτέλεση του Προϋπολογισμού

1. Κάθε εισήγηση στο Δ.Σ. που αφορά την έγκριση δαπάνης, πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του Λογιστηρίου ότι υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση.
2. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού το Λογιστήριο τηρεί ιδιαίτερο βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται, σε μείωση των αντίστοιχων πιστώσεων.
3. Μεταφορά πιστώσεως από κατηγορία σε κατηγορία και από υποκατηγορία σε υποκατηγορία έστω και της ίδιας κατηγορίας απαγορεύεται, χωρίς την έγκριση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4.
 - α) Η εκτέλεση του Προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους παρατείνεται για δύο μήνες για την είσπραξη των εσόδων του έτους που έληξε καθώς και για την πληρωμή των εξόδων, για τα οποία οι σχετικές υποχρεώσεις έχουν αναληφθεί μέχρι τη λήξη του.
 - β) Το πιο πάνω χρονικό όριο παρατείνεται για ένα ακόμα δίμηνο, μόνο για την ενέργεια συμψηφιστικών εγγραφών.

Άρθρο 27
Συμπληρωματικές πιστώσεις – νέες πιστώσεις

1. Για τη συμπλήρωση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού σε περίπτωση που αυτές θα είναι ανεπαρκείς, κατά την εκτέλεσή του, καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων δαπανών που δεν είναι δυνατό αντικειμενικά να προβλεφθούν κατά την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, στην αρχή του σκέλους των εξόδων θα αναγράφεται «Αποθεματικό» με τη διάκριση «τακτικό» και «έκτακτο».
2. Η χρησιμοποίηση του αποθεματικού θα πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 28 Εισπράξεις – Πληρωμές

1. Οι εισπράξεις του Ταμείου ενεργούνται από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος ή οποιαδήποτε αναγνωρισμένη Τράπεζα ή πιστωτικό Ίδρυμα, που θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, τηρουμένων των διατάξεων του Α.Ν. 1611/1950 (304 Α') και του Ν.Δ. 2999/1954 (211Α'),όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
2. Οι πληρωμές του Ταμείου ενεργούνται από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος ή οποιαδήποτε αναγνωρισμένη Τράπεζα ή πιστωτικό Ίδρυμα με χρηματικές εντολές ή επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο, το Διευθυντή και τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου ή από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε εκτέλεση απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρουμένων των διατάξεων του Α.Ν. 1611/1950 (304 Α') και του Ν.Δ. 2999/1954 (211 Α'),όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
3. Για τις τρέχουσες πληρωμές μικροδαπανών που δεν μπορούν να γίνουν από την Τράπεζα, επιτρέπεται να παραμένει συνέχεια στα χέρια του υπολόγου διαχειριστή ένα ποσό, το ύψος του οποίου θα ορίζεται από το Δ.Σ. του Ταμείου και θα εγκρίνεται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων.
Ο υπόλογος είναι υποχρεωμένος στο τέλος τουλάχιστον κάθε μήνα να αποδίδει λογ/σμό για τις μικροπληρωμές που πραγματοποίησε.

Άρθρο 29 Απολογισμός - Ισολογισμός

1. Ο απολογισμός και ο ισολογισμός του Ταμείου για κάθε οικονομικό έτος καταρτίζονται και υποβάλλονται μέχρι τέλος Απριλίου του επόμενου έτους στο Δ.Σ. του Ταμείου για έγκριση. Μέχρι το τέλος Ιουνίου του επόμενου έτους ο απολογισμός και ο ισολογισμός υποβάλλεται από το Δ.Σ. στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για έγκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 85 του Ν.2084/1992,όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
2. **α)** Μέσα στην προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου καταρτίζεται ο απολογισμός του προηγούμενου οικονομικού έτους, στον οποίο αναγράφονται κατά την ίδια τάξη με τον Προϋπολογισμό, οι εισπράξεις

και οι πληρωμές του Ταμείου που έχουν προβλεφθεί και πραγματοποιηθεί κατά το έτος στο οποίο αναφέρεται ο απολογισμός.

- β)** Μαζί με τον απολογισμό κάθε έτους καταρτίζεται και ο ισολογισμός που απεικονίζει τη γενική οικονομική κατάσταση του Ταμείου στις 31 Δεκεμβρίου του έτους στο οποίο αναφέρεται.
3. Τα ποσοστά αποσβέσεων των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
Επίσης, για την απόσβεση οποιουδήποτε άλλου ενεργητικού στοιχείου, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4. Ο ισολογισμός καταρτίζεται σύμφωνα με τις παραδεδομένες αρχές της Λογιστικής Επιστήμης και το Λογιστικό σχέδιο που ισχύει κάθε φορά και περιλαμβάνει τα περιουσιακά στοιχεία του Ταμείου που κατατάσσονται ως εξής :
- α) Πάγιο ενεργητικό και επενδύσεις
 - β) Απαιτήσεις
 - γ) Καταθέσεις
 - δ) Διαθέσιμα
 - ε) Υποχρεώσεις
 - στ) Αποθεματικά
 - ζ) Λογαριασμοί τάξεως

Άρθρο 30 **Αρχεία Διαχειρίσεως**

Ως προς το χρόνο διατηρήσεως στο Ταμείο, του διοικητικού, διαχειριστικού και ασφαλιστικού αρχείου, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 31 **Προληπτικός και κατασταλτικός έλεγχος**

1. Ο ετήσιος προληπτικός καθώς και ο τακτικός κατασταλτικός έλεγχος του Ταμείου ενεργείται από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
2. Επίσης έλεγχος ενεργείται από τη Διεύθυνση Επιθεωρήσεως της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με τον οργανισμό της.

3. Έλεγχος της διαχείρισης γενικά ανατίθεται κάθε έτος από το Δ.Σ. σε ορκωτούς ελεγκτές. Οι εκθέσεις των ορκωτών ελεγκτών για τον παραπάνω έλεγχο, υποβάλλονται από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Δικαιοσύνης στον Πρόεδρο της Βουλής (Άρθρο 84 Ν.2084/1992).

Άρθρο 32 **Προμήθειες**

1. Κάθε συμφωνία που συνομολογείται για λογαριασμό του Ταμείου για προμήθειες και εργασίες γενικά, ενεργείται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες περί προμηθειών διατάξεις του Ν. 2286/1995, του Π.Δ. 370/1995 του Π.Δ. 394/1996 και του Ν.2741/1999 άρθρο 8, και κάθε άλλης σχετικής διάταξης, όπως οι διατάξεις αυτές ισχύουν κάθε φορά.
2. Οι ανωτέρω προμήθειες υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην έγκριση του Δ.Σ. του Ταμείου.

Άρθρο 33 **Εκμίσθωση ακινήτων**

Η εκμίσθωση των ακινήτων του Ταμείου υπάγεται στις διατάξεις των άρθρων 26-49 του Π.Δ. 715/1979, καθώς και του Π.Δ. 34/1995, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 34 **Κατάθεση – Διάθεση Κεφαλαίων**

1. Τα Κεφάλαια του Ταμείου κατατίθενται στην Τράπεζα της Ελλάδος εφαρμοζομένων των διατάξεων του Α.Ν. 1611/1950 και του Ν.Δ.2999/1994.
2. Τα διαθέσιμα Κεφάλαια του Ταμείου μπορεί να επενδύονται, με απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τηρουμένων και των διατάξεων γενικών ή ειδικών νόμων που ισχύουν κάθε φορά για την τοποθέτηση των Κεφαλαίων των Ν.Π.Δ.Δ. ως εξής:

- α)** Σε χρεόγραφα του Δημοσίου, σε αξίες εγγυημένες από αυτό και σε μετοχές μεγάλων Τραπεζών ή εταιρειών κοινής ωφελείας, εφόσον αυτές γίνονται δεκτές από το Κράτος.
 - β)** Σε ακίνητα.
 - γ)** Σε δάνεια προς τους συνταξιούχους και το υπαλληλικό προσωπικό του Ταμείου.
- 3. Οι επενδύσεις σε ακίνητα περιλαμβάνουν :
 - α)** Την αγορά ετοιμών κτισμάτων εντός του σχεδίου της πόλεως Αθηνών για εκμετάλλευση ή για την εγκατάσταση των διοικητικών υπηρεσιών του Ταμείου.
 - β)** Την αγορά οικοπέδων ή κτισμάτων οικοπεδικής αξίας εντός του σχεδίου της πόλεως Αθηνών και
 - γ)** Την ανοικοδόμηση σε ιδιόκτητα οικοπέδα του Ταμείου, δηλαδή την ανέγερση ή επέκταση κτισμάτων του.
- 4. Επιτρέπεται στο Ταμείο να συγκροτεί ίδια ή ομαδικά αμοιβαία κεφάλαια, να απολαμβάνει για τις καταθέσει, του Α.Ν. 1611/1950, το επιτόκιο καταθέσεων ταμειυτηρίου καθώς και τον τόκο για τα κατατεθειμένα υπόλοιπα της ταμειακής διαχείρισης, να επενδύει ελεύθερα τα διαθέσιμα του, σε τίτλους του Ελληνικού δημοσίου και ομόλογα των τραπεζών και να αγοράζει και να πωλεί μετοχές πάσης φύσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12 και 13 του Ν.1902/1990, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
- 5. Επιτρέπεται στο Ταμείο η διάθεση μέχρι του 20% ετησίως των διαθεσίμων κεφαλαίων του για επενδύσεις σε ακίνητα, σε κινητές αξίες, σε μετοχές και σε μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2042/1992 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του Ν.2469/1997, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν.2676/1999, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
- 6. Με απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μπορεί να ανατίθεται η εκτίμηση της ακίνητης περιουσίας του Ταμείου, απευθείας σε οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή Τράπεζα του δημοσίου τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν.2076/1992, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
- 7. Το Ταμείο μπορεί να συστήνει μαζί με άλλα Ταμεία ανώνυμες εταιρείες διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων, στις οποίες θα συμμετέχει μία νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα Τράπεζα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν.2076/1992, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
- 8. Το Ταμείο μπορεί, χωρίς την τήρηση των προβλεπόμενων για τα Ν.Π.Δ.Δ. νόμιμων διαδικασιών, να αναθέτει απευθείας στην Κτηματική Εταιρεία του

Δημοσίου (Κ.Ε.Δ.) διάφορες μελέτες αξιοποίησης των ακινήτων ιδιοκτησίας του καθώς και άλλες σχετικές εργασίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2217/1994 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 10 παρ.4 του Ν.2335/1995, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

9. Για την αξιοποίηση των διαθεσίμων, του χαρτοφυλακίου και της εν γένει κινητής και ακίνητης περιουσίας του, το Ταμείο μπορεί να προσλαμβάνει ως συμβούλους, Τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή θυγατρικές Εταιρείες των Τραπεζών αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ.9 του Ν.2335/1995, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
10. Το Ταμείο μπορεί να συνάπτει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης, να προσλαμβάνει συμβούλους διαχείρισης για την αξιοποίηση της περιουσίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του Ν.2469/1997, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
11. Το Ταμείο μπορεί να αναθέτει σε τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή θυγατρικές εταιρείες των τραπεζών αυτών, τις μελέτες αξιοποίησης ακινήτων, την κατάρτιση προγραμμάτων στέγασης, τις διαδικασίες αγοραπωλησίας ακινήτων μισθώσεων, εκμισθώσεων καθώς και ανταλλαγής αυτών, και άλλες σχετικές εργασίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.2676/1999, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 35

Αγορά και φύλαξη χρηματογράφων

1. Η αγορά των χρηματογράφων που ορίζονται από το προηγούμενο άρθρο, ενεργείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου που εγκρίνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Τα χρεόγραφα που βρίσκονται στην κυριότητα και κατοχή του Ταμείου καταθέτονται για φύλαξη στο όνομα αυτού, σε Τράπεζα που ορίζεται από το Δ.Σ..

Άρθρο 36 Προσωπικά δάνεια

1. Από το Ταμείο χορηγούνται προσωπικά τοκο-χρεολυτικά δάνεια στους συνταξιούχους και στους υπαλλήλους του Ταμείου, εφόσον οι συνταξιούχοι λαμβάνουν οριστική σύνταξη και οι υπάλληλοι έχουν χρόνο ασφάλισης τριών (3) συνεχών ετών.
2. Το ποσό που διατίθεται κάθε φορά για προσωπικά δάνεια, εγκρίνεται από την Επιτροπή Νομισματικών και Πιστωτικών Θεμάτων της Τράπεζας της Ελλάδος και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
3. Η χορήγηση των πιο πάνω δανείων επιτρέπεται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., αποκλειστικά για την αντιμετώπιση εξόδων στις εξής περιπτώσεις: Γάμος, τοκετός, βαριά ασθένεια, λουτροθεραπεία, που είναι απαραίτητη σύμφωνα με ιατρική γνωμάτευση, θάνατος, έκτακτη στεγαστική ανάγκη (εγκατάλειψη οικίας λόγω σεισμών, έξωσης, αναγκαία επισκευή). Τα πιο πάνω περιστατικά πρέπει να αφορούν τον ίδιο τον δανειοδοτούμενο ή κάποιο μέλος της οικογένειας του, που συντηρείται απ' αυτόν, ή αν πρόκειται για άγαμο να αφορούν και την πατρική οικογένεια.
4. Το ποσό του χορηγούμενου δανείου δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερο από τρεις (3) μηνιαίες συντάξεις όταν χορηγείται σε συνταξιούχο και τις αποδοχές τριών (3) μηνών όταν χορηγείται σε υπάλληλο του Ταμείου.
5. Η εξόφληση των δανείων γίνεται με μηνιαίες τοκο-χρεολυτικές δόσεις, οι οποίες αρχίζουν από τον επόμενο μήνα της χορήγησης και δεν μπορούν να είναι ανώτερες των τριάντα έξι (36), με επιτόκιο το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα σχετική απόφαση της Επιτροπής Νομισματικών και Πιστωτικών Θεμάτων της Τράπεζας Ελλάδος και ασφάλιστρο 1% ετησίως.
6.
 - α) Δεν χορηγείται νέο δάνειο αν δεν εξοφληθεί ολόκληρο το ποσό του προηγούμενου δανείου.
 - β) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον προκύπτει νέα επείγουσα ανάγκη του δανειοδοτηθέντα, που δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί με άλλο τρόπο, και αφού διαπιστωθεί ότι υπάρχει η ανάγκη αυτή, από το Δ.Σ., επιτρέπεται η χορήγηση συμπληρωματικού δανείου μέχρι το μισό του ποσού που δικαιούται ο δανειοδοτούμενος, πέραν του ποσού που οφείλει από το προηγούμενο δάνειο.

7. **α)** Η καταβολή των μηνιαίων τοκοχρεολυτικών δόσεων γίνεται σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ., με την κράτηση από τη σύνταξη ή το μισθό της μηνιαίας τοκοχρεολυτικής δόσης.
- β)** Σε περίπτωση θανάτου ή αποχώρησης από την υπηρεσία του δανειοδοτηθέντος, αν ο ίδιος ή οι κληρονόμοι του δικαιωθούν παροχές από το Ταμείο, το οφειλόμενο ποσό του χορηγούμενου δανείου κρατείται από τις παροχές που λαμβάνουν από το Ταμείο.
- γ)** Αν αυτός που έλαβε το δάνειο δεν δικαιούται να λάβει παροχές, τηρείται η σύμβαση από τον ίδιο ή τους κληρονόμους του. Διαφορετικά το Ταμείο προχωρεί στη λήψη των νόμιμων μέτρων για να προστατέψει τα συμφέροντά του.

Άρθρο 37

Αγορά και εκποίηση ακινήτων

1. Για την αγορά και εκποίηση ακινήτου απαιτείται:
- α)** Σχετική απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με ψήφους όχι λιγότερους από τέσσερις (4). Στην απόφαση ορίζεται και το ανώτατο όριο του ποσού που θα διατεθεί για την αγορά.
- β)** Έγκριση της παραπάνω απόφασης του Δ.Σ. από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Η διαδικασία αγοράς και εκποίησης ακινήτων διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ\τος 715/1979 (ΦΕΚ 212 Α) όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά και δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση υπογραφή του Συμβολαίου της αγοραπωλησίας πριν από την παροχή της έγγραφης έγκρισης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 38

Ανοικοδόμηση ακινήτων

Για την ανοικοδόμηση σε ιδιόκτητα γήπεδα, στην οποία περιλαμβάνεται και η κατεδάφιση των παλαιωμένων κτισμάτων που βρίσκονται επ' αυτών, καθώς και για την επισκευή ή διαρρύθμιση ακινήτων ιδιόκτητων κτισμάτων του Ταμείου, τηρούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Έργων.